



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo "Città di Castiglion Fiorentino"
Via Ghizzi, 5/a - 52043 - Castiglion Fiorentino (Ar)
Tel. 0575/658019 - fax 0575/656919 - www.iccastiglioni.gov.it
E-mail aric819002@istruzione.it Pec: aric819002@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio **UFJPPV** - C.F. 80007060512

Prot. 8413/C14

Castiglion Fiorentino, 05/12/2016

All'albo Pretorio Online
Agli Istituti della Provincia di Arezzo

**AVVISO DI SELEZIONE
CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/08
ANNO 2017**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli artt. 31-33 del D.Lgs 81/2008 recante il Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, e in particolare l'art. 32, commi 8 e 9;

Rilevato che il contratto dell'attuale Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione scadrà il 31/12/2011;

INDICE

il seguente Avviso di selezione interna ed esterna per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.lgs.81/22008 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 1 Prestazioni richieste

- ◇ consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n. 81/08;
- ◇ predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- ◇ sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno quattro volte all'anno, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
- ◇ collaborazione con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- ◇ revisione costante del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- ◇ verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- ◇ definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- ◇ collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I.;
- ◇ partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S.
- ◇ Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione,
- ◇ aggiornamento costante dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- ◇ collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- ◇ rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF., ecc....)
- ◇ istruttoria di conformità strutturale con reperimento documento struttura, reperimento agibilità e destinazione d'uso; reperimento certificato impianto elettrico, conoscenza documentazione sistema fognario
- ◇ predisposizione delle comunicazioni periodiche da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08
- ◇ informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- ◇ richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- ◇ assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- ◇ assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- ◇ assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- ◇ assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- ◇ assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolasca, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

A completamento si fa presente che l'Istituzione scolastica è costituita da una sede centrale Scuola Primaria G. Ghizzi, dotata edificio staccato e ex palestra e da n. 17 classi.

L'I.C. Città di Castiglion Fiorentino è inoltre composto da altri n. 9 Plessi dislocati nel Comune:

n. 5 plessi di scuola dell'infanzia con un totale di n. 15 sezioni

n. 3 di scuola primaria per un totale di n. 15 classi

n. 1 Scuola secondaria di 1° grado, costituita da una sede centrale dotata di laboratori multimediali, scientifici, linguistici, palestra, biblioteca/sala docenti e da n. 15 classi.

Art. 2 Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di un anno - periodo 1/1/2017 – 31/12/2017 –

Art. 3 Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2008:

- 1) Laurea (art. 32 c. 5)
- 2) Diploma (art. 32 c. 2)
- 3) Corsi di formazione specifici (art. 32 c. 2-4) essere in possesso dell'attestato relativo al modulo B Macrosettore di attività 8
- 4) Corsi di aggiornamento (in quanto ogni cinque anni scatta l'obbligo dell'aggiornamento)

Art. 4 Saranno escluse le domande

- Per mancanza dei requisiti di cui ai punti 3 e 4
- Con documentazione incompleta;
- Pervenute dopo la scadenza; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio
- del Protocollo generale della Scuola, prevedendosi anche la consegna a mano;
- Senza curriculum e/o dichiarazioni ;
- Con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento
- effettuato, con qualsiasi mezzo dal Dirigente Scolastico.

Art. 5 Condizioni economiche

Con il candidato selezionato l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera occasionale della durata di un anno un anno solare. Il compenso previsto, fino ad un imponibile max di. € 1.500,00, si intende al netto delle ritenute a carico del dipendente e di tutti gli oneri riflessi dovuti per trattamenti fiscali e previdenziali, IVA e di eventuali assicurazione infortuni e responsabilità civile. Il compenso, così come pattuito, sarà corrisposto dall'Istituto in una unica soluzione, entro 30 giorni dalla scadenza del contratto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica o notula di spesa.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Art. 6 Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta in busta chiusa, consegnata brevi manu direttamente presso l'ufficio di Segreteria dell'Istituto, tramite posta (**non fa fede il timbro postale**) entro le ore 10,00 del 28/12/2016 con l'indicazione sulla busta "Bando RSPP". L'indirizzo è il seguente:

ISTITUTO COMPRENSIVO CITTA' di CASTIGLION FIORENTINO di Castiglion Fiorentino
Via Ghizzi 5/a, 52043 Castiglion Fiorentino (AR)

Ogni concorrente è tenuto alla presentazione della seguente documentazione:

- Curriculum vitae , stilato in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei titoli culturali e professionali, nonché tutti i titoli validi previsti dal presente avviso (Tabella di valutazione A);
- Domanda di disponibilità a svolgere attività di RSPP sulla base del Mod. A allegato comprensiva della dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso e dell'offerta economica (Tabella di valutazione B);
- Copia Documento d'identità in corso di validità.

Art. 7 Valutazione della domanda

TABELLA A - TITOLI

I titoli verranno valutati seguendo la seguente tabella:

TABELLA A - TITOLI	PUNTEGGIO CURRICULUM 60 PUNTI
Diploma di Laurea con voti 110/110 con lode	24
Diploma di Laurea con voti da 100 a 109	18
Diploma di Laurea con voti da 90 a 99	6
Per ogni corso di formazione post laurea frequentato e coerente con il profilo richiesto	1 per ogni corso (fino ad un max. di 5 pt.)
Iscrizione albo professionale	5
Comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso Scuole, Enti Pubblici	2 per ogni esperienza (fino ad un max. di 10 pt.)
Per ciascuna docenza in corsi di formazione	1 per ogni corso (fino ad un max. di 10 pt.)
Comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso l'Istituto	6

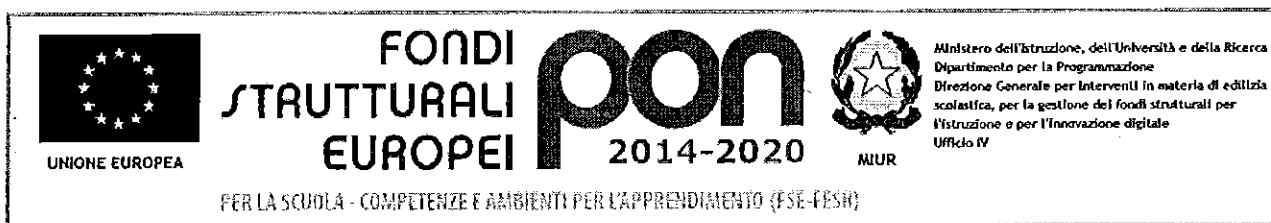


TABELLA B - OFFERTA ECONOMICA

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 40 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$40 \times \frac{\text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$

Il Dirigente Scolastico, a proprio insindacabile giudizio, procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base della valutazione comparativa delle domande pervenute.

L'istituto si riserva la facoltà di non conferire l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna offerta sia ritenuta idonea alle esigenze dell'Amministrazione.

Entro il 29 Dicembre 2016 si procederà alla definizione della procedura di selezione.

Art. 9 Contratto e fatturazione

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione in forma scritta.

Modalità di fatturazione e pagamento: l'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di notula o fattura elettronica e di una relazione di fine attività.

Gli esperti titolari di partita IVA al fine del pagamento dovranno emettere fattura intestata a questa scuola emessa secondo il D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, emanato ai sensi della L. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 ed entrato in vigore il 6 giugno 2013.

Questa Amministrazione potrà accettare solamente fatture trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013.

Il Codice Unico Ufficio" di questo Istituto Comprensivo da citare fattura è UFJPVV il CIG sarà fornito al momento della stipula del contratto.

Responsabile Unico del Procedimento Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Giovanna Fabianelli.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso l'ufficio di segreteria dell'istituto: Responsabile Istruttoria, Direttore dei Servizi Generali e Amm. vi Dott.ssa Brunella Alcherigi.



Art. 10 Pubblicazione Avviso e Privacy

Del presente avviso viene data diffusione tramite pubblicazione all'albo on line della scuola nella sezione Amministrazione Trasparente e inviato per mail alle Istituzioni scolastiche della provincia di Arezzo. Ai fini della privacy si precisa che i dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/03 e successive modificazioni.

Il presente bando viene affisso i data 06/12/2016 all'albo della scuola e pubblicato all'Albo Online dell'Istituto: sito www.iccastiglioni.it. - Albo Pretorio On line Gazzetta Amministrativa - "Avvisi".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Giovanna Fabianelli



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione o per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

ALLEGATO A
MODULO DI DOMANDANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"Città di Castiglion Fiorentino"
V. G. Ghizzi n. 5/a
52043 Castiglion Fiorentino

Oggetto: Modulo per la candidatura in qualità di R.S.P.P.

Cognome

Nome

Nato a il

Codice Fiscale

Eventuale Ragione Sociale.....

P.IVA (se soggetto esterno)

Residente a vian.

Tel cell.

Email

Chiede di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento in qualità di R.S.P.P. anno 2017.

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000, di essere in possesso titoli che allega alla presente domanda:

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Di godere dei diritti politici;
- Di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi inerenti il Casellario Giudiziario;
- Di non essere sottoposto a provvedimenti penali;
- Di essere/non essere dipendente da altra Amministrazione (in caso di dipendenza è obbligatoria l'autorizzazione dell'amministrazione presso la quale il candidato presta servizio)
- Di essere/non essere in possesso di P.I.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Di essere/non essere iscritto all'Albo Professionale di.....
- Di accettare la proposta di compenso orario di cui all'avviso del 05/12/2016;
- Acconsente, ai sensi del D.lgs.196/03 e successive modificazioni, codesta Amministrazione all'utilizzo dei dati personali, ai sensi del D.Lvo 196/2003.

Luogo e data

Firma

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E OFFERTA ECONOMICA

Sezione 2

Il Sottoscritto _____ dichiara di aver esaminato in ogni sua parte il presente Avviso, le condizioni previste e quant'altro in essa contenuto e di accettarli senza riserva alcuna.

Per le condizioni, i massimali e le garanzie sopra descritte ed in ogni sua parte accettate, la suddetta Società Cooperati/Impresa offre il costo orario di €. _____ (cifre) €. _____ (lettere) onnicomprensivo.

In fede,

FIRMA PER CONFERMA ED ACCETTAZIONE

(DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O DI PROCURATORE FORNITO DEI POTERI NECESSARI)