



Istituto Comprensivo "Città di Castiglion Fiorentino"

Via Ghizzi, 5/a - 52043 - Castiglion Fiorentino (Ar)

Tel.0575/658019 - fax 0575/656919 - [www.iccastiglionfiorentino.gov.it](http://www.iccastiglionfiorentino.gov.it)

E-mail [aric819002@istruzione.it](mailto:aric819002@istruzione.it) Pec: [aric819002@pec.istruzione.it](mailto:aric819002@pec.istruzione.it)

Distretto Scolastico n° 32 - C.F. 80007060512



### PER I GENITORI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

ORARIO	
Dal 15 settembre al 30 settembre	8.00-13.00 (senza mensa)
Dal 3 ottobre	8.00-16.00 (con mensa)
MENSA	12.15 (Capoluogo, Brolio e La Nave) 12.00 (Santa Cristina e Montecchio)
SABATO LIBERO	
CALENDARIO SCOLASTICO	
INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICHE	15 Settembre 2016
TERMINE ATTIVITÀ DIDATTICHE	30 Giugno 2017
FESTIVITÀ VARIE	1 Novembre 8 Dicembre 25 Aprile 1 e 8 Maggio 2 Giugno
VACANZE NATALIZIE	Dal 24 Dicembre al 8 Gennaio compresi
VACANZE PASQUALI	Dal 13 al 18 Aprile compresi

### GITE E VISITE GUIDATE

Per informazioni su gite e visite guidate si fa riferimento al Regolamento dell'Istituto.

### REGOLAMENTO ED ULTERIORI INDICAZIONI

Per favorire il più possibile l'attività della Scuola Dell'Infanzia, si invitano i genitori ad osservare le seguenti indicazioni:

1) ENTRATA ORE 8.00 - 9,30 SI RACCOMANDA LA PUNTUALITÀ

I genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'interno della scuola e di affidarli all'insegnante di turno (Capoluogo e Brolio) o al personale ATA (S. Cristina, Montecchio, la Nave). Poiché l'insegnante è occupato nella vigilanza del gruppo e nelle prime attività didattiche relative all'accoglienza, per garantire la sicurezza e il sereno svolgimento delle attività, i genitori sono pregati di fermarsi solo per il tempo indispensabile alla consegna dei bambini e a comunicazioni urgenti. Si prega di rispettare l'orario di entrata per non interrompere le attività. Si avvisa che dopo tale orario il portone verrà chiuso.

2) USCITA ORE 15,30 - 16,00

Chi avesse necessità di ritirare il proprio figlio prima del suddetto orario è pregato di avvisarne le insegnanti in precedenza. Il bambino verrà affidato solo al genitore; in caso di necessità può essere delegata una persona maggiorenne, come da Scheda Alunni; l'insegnante deve esserne precedentemente avvisata. Coloro che hanno richiesto orario antimeridiano ritireranno i loro figli dalle ore 12,00 alle ore 12,15 nei plessi di Capoluogo e La Nave, mentre nei plessi di Montecchio, S. Cristina e Brolio, i bambini dovranno essere ritirati entro le 12,00.

- 3) Si ribadisce che la frequenza regolare e continua, anche nelle ore pomeridiane, è premessa necessaria per una proficua ed ottimale esperienza educativa oltre che per un corretto funzionamento della scuola.
- 4) Le assenze dei bambini devono essere sempre motivate. Quando si protraggono per malattia per un periodo superiore ai sei giorni (compresi il sabato e la domenica), la riammissione a scuola è subordinata alla presentazione del certificato medico.
- 5) Le assenze per più di sei giorni per motivi di famiglia vanno comunicate preventivamente e non successivamente. In caso contrario il bambino è riammesso solo con certificato medico.
- 6) In caso di assenza non motivata per un periodo superiore al mese, il bambino verrà depennato dall'elenco degli iscritti.
- 7) E' d'obbligo l'uso del grembiolino. E' necessario vestire il bambino in modo pratico (evitare quindi salopette, bretelle....) per stimolarlo all'autonomia.
- 8) E' necessario che ogni bambino abbia indumenti di ricambio ed un bavaglio (laddove richiesto) contrassegnato con il proprio nome.
- 9) In caso di festeggiamenti scolastici si ricorda che non debbono essere in alcun modo consumati alimenti facilmente deperibili o creme crude. Per ragioni di sicurezza e connesse responsabilità è preferibile portare prodotti acquistati conservando lo scontrino.
- 10) La scuola e gli insegnanti non rispondono dei giocattoli o altri oggetti personali portati da casa. I bambini non devono comunque avere con sé oggetti di valore.
- 11) Per poter comunicare con i familiari in caso di necessità si richiedono dei recapiti telefonici sicuri da lasciare alle insegnanti che verranno poi messi a disposizione anche dell'ufficio di segreteria. È anche necessario aggiornare i dati personali in possesso della scuola qualora si siano modificati nel tempo e lasciare il maggior numero di recapiti telefonici possibili in modo da poter reperire i familiari o le persone di loro fiducia in caso di necessità ed urgenza.
- 12) Per i bambini alla prima iscrizione sarà effettuato, nel mese di settembre, l'orario ridotto onde garantire un graduale adattamento alla scuola.
  - Nei plessi di Capoluogo e Brolio l'orario verrà concordato con i genitori, secondo le seguenti modalità: 1° gruppo 8,30-10,30                      2° gruppo 10,30-12,30.
  - Nel plesso di La Nave l'orario verrà concordato con i genitori, secondo le seguenti modalità: 1° gruppo 8,00-10,00                      2° gruppo 10,30-12,30.
  - Nei plessi di S. Cristina e Montecchio le modalità di inserimento saranno concordate con i genitori: 1° gruppo 9,00-10,30                      2° gruppo 10,30-12,00.
- 13) Le insegnanti non possono somministrare medicinali e simili, pertanto si prega di evitare di metterli negli zainetti. Solo in caso di farmaci salvavita dovrà esserne consegnata una confezione da tenere a scuola da far somministrare al personale specializzato per il pronto soccorso (meglio se medico o infermieristico), dopo aver seguito il protocollo previsto.
- 14) È importante evitare che in occasione degli incontri individuali e collettivi con le insegnanti, siano presenti i bambini.
- 15) Per i servizi di mensa e trasporto scuolabus, i genitori devono contattare direttamente l'Ufficio Scuola del Comune o consultare il sito del Comune di Castiglion Fiorentino. Poiché le presenze alla mensa si registrano entro le ore 9:30, i genitori sono pregati di comunicare alla scuola eventuali entrate posticipate o uscite anticipate.

La presente comunicazione sarà visionabile nei sito dell'Istituto citato in intestazione.

Castiglion Fiorentino, 1/09/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria ~~Giovanna~~ Fabianelli

